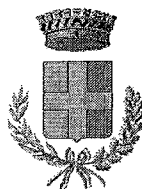


Originale



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA
PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 41

Oggetto: *PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2014. PRESA ATTO VALUTAZIONI OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI ASSEGNATI ALLE P.O. ED AL SEGRETARIO COMUNALE.*

Il giorno 07/04/2015 alle ore 10.00 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

PRESENTI

Alfredo Cimorella	- Sindaco	SI
SACCENTI LAURA	- Vice Sindaco	SI
BLUA LIDIA	- Assessore	SI
RUZZOLA PAOLO	- Assessore	SI
USSEGLIO-MIN MAURO	- Assessore	SI

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dott.ssa Laura Lauria
Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di Deliberazione predisposta dall'Ufficio Personale n. 44 in data 02/04/2015, relativa all'oggetto.

Ritenuto che la stessa sia meritevole di accoglimento per le motivazioni ivi contenute.

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi del d.lgs. del 18/08/2000 n. 267, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Con votazione unanime espressa in forma palese.

DELIBERA

Di accogliere integralmente la proposta n. 44 in data 02/04/2015 relativa all'oggetto, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Area: **Settore N.3 : Area Amministrativa**
Servizio: **Personale**
N. Proposta: **44 del 02/04/2015**

Oggetto: PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2014. PRESA ATTO VALUTAZIONI OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI ASSEGNATI ALLE P.O. ED AL SEGRETARIO COMUNALE.

Su proposta del Sindaco Alfredo Cimorella;

Richiamato il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;

Richiamato il vigente Statuto comunale approvato con deliberazione del CC n. 4/2000;

Visto il regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2000 e modificato con deliberazione della GC n. 101/2011;

Richiamati i principi di cui al codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché il Codice di Comportamento del Comune, approvato con deliberazione n. 170/2013;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 2/2015 ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio 2015 - Approvazione";

Vista la deliberazione della GC n. 42/2012 con la quale sono state ridefinite le posizioni organizzative ex art. 8 CCNL nel quadro delle processo di riorganizzazione delle tecno-strutture dell'amministrazione, e si è contestualmente provveduto alla ripesatura del loro valore economico, in funzione del volume di responsabilità a ciascuna attribuito e alle disponibilità di bilancio;

Richiamata la deliberazione della GC n. 152/2011 ad oggetto "Metodologia di valutazione delle Performance individuali delle PO e personale dei livelli. Sistema di misurazione e schede relative all'anno 2011. Approvazione";

Vista, altresì, la deliberazione della GC n. 103/2014 ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2014 e Piano delle Performance anno 2014 - Approvazione";

Richiamati i Decreti di nomina delle istituite PO n. 2/2014,3/2014,4/2014,5/2014,6/2014 e 12/2014;

Richiamati i livelli di premialità per le PO, rapportati alle fasce di merito, come da seguente prospetto:

VALUTAZIONE FINALE	% INDENNITA' DI RISULTATO
< 50%	0%
50% - 59%	15%
60% - 89%	20%
= / > 90%	25%

Preso atto delle valutazioni individuali delle PO per l'anno 2014, effettuate dal Nucleo di Valutazione, come riportato nell'unito verbale del 27/03/2015 – Relazione conclusiva anno 2014 (**Allegato "A"**) e relativi documenti acclusi:

- Consuntivazione PdP anno 2014 – Allegato "A/1"
- Report delle PO – Relazioni sugli obiettivi – Allegato "A/2"
- Report dei risultati conseguiti dalle PO – Allegato "A/3"

tutto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Richiamati i livelli di premialità per il Segretario Comunale, come da seguente prospetto:

VALUTAZIONE FINALE	% INDENNITA' DI RISULTATO
= < 69%	0%
70% - 94,99%	PREMIO DIRETTAMENTE PROPORZIONALE AL PUNTEGGIO
= > 95%	100% MONTE SALARI

Richiamate le singole schede di valutazione dei Responsabili di area – P.O., acquisite e conservate agli atti;

Richiamato, altresì, il verbale di valutazione del Segretario Comunale per l'anno 2014 – verbale di valutazione del Segretario Comunale anno 2014 (**Allegato "B"**), del 27/03/2015, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Richiamata la scheda di valutazione del Segretario Comunale, acquisita e conservata agli atti;

Ritenuto opportuno prendere atto delle espresse valutazioni da parte del Nucleo di Valutazione sul Piano delle Performance anno 2014, nonché sui risultati conseguiti relativamente agli obiettivi strategici ed operativi assegnati alle P.O. ed al Segretario Comunale per l'anno 2014;

Quanto premesso,

si propone che la Giunta Comunale DELIBERI

- 1) Di prendere atto, per le finalità espresse in premessa, delle valutazioni individuali elaborate dal Nucleo di Valutazione in merito agli obiettivi strategici ed operativi assegnati per l'anno 2014 alle PO, nella misura riportata nell'unito verbale del 27/03/2015 – Allegato "A", e relativi allegati (All.ti A/1-A/2-A/3), tutto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di prendere, altresì, atto, per le ragioni espresse in premessa, della valutazione del Segretario Comunale, elaborata dal Nucleo di Valutazione in merito agli obiettivi strategici ed operativi assegnati per l'anno 2014, nella misura riportata nell'unito verbale del 27/03/2015 – Allegato "B", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 3) Di dare atto, per le ragioni espresse in premessa, dell'assegnazione delle PO e del Segretario Comunale alle seguenti fasce di merito:

per le Posizioni Organizzative

VALUTAZIONE FINALE	% INDENNITA' DI RISULTATO	% DIPENDENTI
< 50%	0%	0%
50% - 59%	15%	0%
60% - 89%	20%	33.3%
= / > 90%	25%	66,7%

per il Segretario Comunale

VALUTAZIONE FINALE	% INDENNITA' DI RISULTATO	
= < 69%	0%	0%
70% - 94,99%	PREMIO DIRETTAMENTE PROPORZIONALE AL PUNTEGGIO	100%
= > 95%	10% MONTE SALARI	0%

- 4) Di provvedere, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia, D.Lsg. n. 33/2013, alla pubblicazione sul sito istituzionale, sezione Trasparenza Amministrativa, del presente provvedimento e documentazione allegata.
- 5) Di rimettere gli atti al Responsabile del servizio gestione personale, per gli adempimenti conseguenti.



Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. lgs. 267/2000 e s.m.i..

Data, 01/04/2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristiano Dott.ssa Gabriella



Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. lgs. 267/2000 e s.m.i..

Data, 02/04/2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cappa rag. Graziella

Letto, confermato e sottoscritto.

In originale firmati.

IL PRESIDENTE
Alfredo Cimarella



IL SEGRETARIO COMUNALE
Laura Lauria

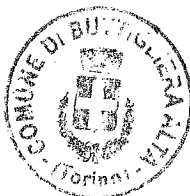
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune, ai sensi dell'art. 32 c. 5 L. 69/2009, per quindici giorni consecutivi dal 17/04/2015.

La presente deliberazione è stata contestualmente comunicata

- ☒ Ai capigruppo consiliari
☐ Al Prefetto

il 17/04/2015



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

(ai sensi del T.U. 267/00)

DIVENUTA ESECUTIVA in data 27/04/2015

- ☒ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 267/2000 art. 134, comma 3)

il 03/06/2015



IL SEGRETARIO COMUNALE